



БУХГАЛТЕРСКИЕ УСЛУГИ

Цены действительны с 5 июня 2017 года

Вид оказываемой услуги	Стоимость
До 10 первичных документов в квартал	5850 руб. в квартал
До 10 первичных документов в месяц	3450 руб. в месяц
От 10 первичных документов в месяц	3450 руб. в месяц +150 руб. за каждый первичный документ
Отсутствие финансово-хозяйственной деятельности	2000 руб. в квартал
СЗВ-М за 3 месяца при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности	1000 руб. в квартал
Осуществление внешнеэкономической деятельности	Тарифицируются с коэффициентом 1,3
Осуществление предпринимательской деятельности по УСН 6% (доходы)	Тарифицируются с коэффициентом 0,9
Услуги курьера	350-1000 руб.
Документы, предоставленные в электронном виде, как выгрузка из системы «1С: Предприятие»	Тарифицируются с коэффициентом 0,5
Создание персональной бухгалтерской базы с возможностью выгрузки	1500 руб.

* данные услуги включают расчет заработной платы до 5 сотрудников, состоящих в штате организации или индивидуального предпринимателя. Начисление амортизации по ОС и НМА.

Дополнительные услуги

Ведение кассовой книги в полном объеме, составление кассовых ордеров (за исключением книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств ф. № КО-5)	10 руб. за один ордер
Составление платежных поручений	35 руб. за документ
Ведение учета денежных средств, выданных под авансовый отчет	100 руб. за составленный документ по ф.АО-1

Составление первичных бухгалтерских документов (счетов, накладных, и т.п.)	50 руб. за 1 документ
Составление специальных документов для налоговой инспекции (Письмо на возмещение НДС из бюджета, Письмо, поясняющее убытки организации и прочее.)	1000 руб. за 1 документ
Разработка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета по предприятию	1 250 руб.
Выезд на предприятие ЗАКАЗЧИКА	от 1 000 руб. / выезд

3. Первичными документами для расчета стоимости услуг являются:

- полученные и выставленные **счета-фактуры** (до 15 наименований включительно – 1 документ, далее за каждые дополнительные 15 наименований добавляется один первичный документ);
- полученные и выставленные **накладные** (до 15 наименований включительно – 1 документ, далее за каждые дополнительные 15 наименований добавляется один первичный документ);
- полученные **товарные чеки**;
- полученные и выставленные **акты выполненных работ**;
- **банковские платежные документы**;
- полученные **кассовые чеки** или документы их заменяющие;
- приходные или расходные **кассовые ордера**;
- **z-отчеты кассовых аппаратов**;

4. Поездка в налоговую инспекцию и государственные внебюджетные фонды, а также в другие коммерческие организации, осуществляемые непосредственно силами ИСПОЛНИТЕЛЯ по заданию ЗАКАЗЧИКА, оплачиваются отдельно. Поездки, цель которых не были достигнуты по независящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ причинам, оплачиваются в полном объеме. Курьерские услуги по доставке первичных документов от ЗАКАЗЧИКА к ИСПОЛНИТЕЛЮ оплачиваются отдельно.

Подписи и печати сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

М.П.